

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета факультета

от «29» мая 2023г., протокол №5

Председатель  Митин С.Н.
подпись, расшифровка подписи

«29» мая 2023г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	Сервисная (производственная)
Способ и форма проведения	<i>способы проведения (стационарная) формы проведения (дискретно)</i>
Факультет	Гуманитарных наук и социальных технологий
Кафедра	Педагогики профессионального образования и социальной деятельности
Курс	3

Направление (специальность) 43.03.02 Туризм

код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация)

Организация услуг на предприятиях индустрии туризма

полное наименование

Форма обучения

очная

очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ:

«1» сентября 2023 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Аникудимова Е.А.	ППОиСД	К.п.н., доцент

СОГЛАСОВАНО	
Заведующий выпускающей кафедрой педагогики профессионального образования и социальной деятельности	
 <i>Подпись</i>	/ Львова Е.Н./ <i>расшифровка подписи</i>
26 мая 2023 года	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики (сервисной практики) студентов являются обеспечение профессиональной подготовки студентов на основе участия в производственной деятельности на основных должностях работников на предприятиях туристской индустрии; совершенствование профессиональной компетентности студентов и навыков, закрепление теоретических знаний, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- изучение особенности деятельности предприятия туристской сферы;
- изучение особенностей организации обслуживания клиентов на туристском предприятии;
- приобретение опыта относительно самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с клиентами туристского предприятия;
- применение практических навыков составления договорной документации, формирования и продвижения туристского продукта,
- использование методов и приёмов делового общения в профессиональной сфере.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика (сервисная практика) Б2.В.03(П) является важнейшей составляющей комплексной подготовки бакалавра туризма. Организация производственной практики (сервисной практики) направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами компетенциями в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки студента при очной форме обучения. Практика проводится в шестом семестре. Студент должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике.

Производственная практика (сервисная практика) базируется на освоении следующих дисциплин: Основы анимации в туризме/Креативные технологии в туризме, Социальная психология, Психология и педагогика, Учебная практика (ознакомительная), География туризма и рекреационная география, Сервисная деятельность, Ф-в Психологический практикум, Конфликтология в туризме, Маркетинг туристского продукта, Стандартизация и сертификация туристских услуг, Туристское страноведение, Организация рекламной компании в сфере туризма/ Связи с общественностью, Организация управления туристским предприятием, Экономика предприятий туристской индустрии, Современные финансовые инструменты социального предпринимательства, Ф-в Иностранный язык в туризме, Технологии туризма.

Связана с такими дисциплинами как: Организация туристкой деятельности, Управление качеством услуг в туризме, Профессиональная этика и этикет, Деловые коммуникации в сфере туризма, Туристско-рекреационное проектирование.

Производственная практика (сервисная практика) позволяет внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения студентов, а также подготовить их к выполнению самостоятельных работ. Прохождение данной практики необходимо для изучения в дальнейшем таких дисциплин, как: Страхование и безопасность в туризме, Организация транспортных услуг в туризме, Технологии продаж в туризме, Организация системы гостеприимства, Бухгалтерский учет и налогообложение в туризме, Управление персоналом в туризме, Инновации в туризме, Создание и продвижение туристского бренда, Культурно-исторические центры России/ Краеведение, Информационная безопасность в туризме, Основы финансовой деятельности в туризме,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

Теория экономического анализа, Нормативные правовые акты в сфере туризма, Комплексный практикум в сфере туризма, Туристские формальности, Классификация объектов туристской индустрии, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Индекс и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>- Знать: ИД-1ук3 Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия ИД-1.1ук3 Знать основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Уметь: ИД-2ук3 Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе ИД-2.1ук3 Уметь применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>Владеть: - Навыками культурного общения с клиентом; ИД-3ук3 Владеть простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>
ПК-2 Способен к формированию туристских услуг и туристских продуктов в соответствии с требованиями потребителей	<p>Знать: - теоретические основы и основные принципы проектирования туристских услуг, - Основы для создания туристских программ разных типов, соответствующих запросам потребителей;</p> <p>уметь: регулировать и строить взаимоотношения с клиентами туристского предприятия; определять необходимую структуру и содержание туристских услуг и туристского продукта в соответствии с требованиями потребителей; <i>ИД-2_{ПК2}</i> Подбирает поставщиков услуг исходя из нужд и потребностей потребителей. <i>ИД-3_{ПК2}</i> Организует продажу и продвижение туристского продукта и отдельных туристских услуг.</p> <p>владеть: <i>ИД-1_{ПК2}</i> Самостоятельно формирует различные туристские услуги и туристские продукты с учетом</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

	индивидуальных и специальных требований потребителей.
ПК-3 Способен к обеспечению стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания	<p>знать:</p> <p>- требования к стандартам качества и безопасности услуг в сервисной практике; <i>ИД-1пкз</i> Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать и оптимизировать систему организации сервиса на предприятии туризма; <i>ИД-2пкз</i> Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания.</p> <p>владеть: технологиями клиентоориентированного сервиса; <i>ИД-3пкз</i> Обеспечивает соблюдение стандартов качества и норм безопасности в процессе комплексного туристского обслуживания клиентов</p>
ПК-4 Способен к организации процесса обслуживания потребителей и(или) туристов	<p>знать: структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов; формы и виды обслуживания потребителей и (или) туристов;</p> <p>уметь: организовывать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов в сфере туризма; <i>ИД-1пк4</i> Организует процессы качественного обслуживания потребителей и (или) туристов на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. <i>ИД-2пк4</i> Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов предприятия туристской индустрии</p> <p>владеть: методами и технологиями организации процесса обслуживания потребителей и (или) туристов <i>ИД-3пк4</i> Составляет программу обслуживания туристов <i>ИД-4пк4</i> Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.</p>

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм и учебным планом вуза на 3 курсе продолжительность производственной практики (сервисной практики) составляет 6 недель, проводится в 6 семестре в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана.

Практика для студентов направлению бакалавриата 43.03.02 «Туризм» осуществляется базе образовательной организации (университет), на предприятиях туристской индустрии г. Ульяновска и в других регионах России, а также в странах ближнего и дальнего зарубежья: санаторно-курортных комплексах, гостиничных предприятиях (и других средствах размещения), предприятиях общественного питания, турфирмах (туроператоры и турагентства), торгово-развлекательные центрах, музеях,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

спортивных предприятиях, территориальных органах управления туристской деятельностью, специализированных маркетинговых и консалтинговых фирмах или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем практики		Продолжительность практики
з.е.	часы	недели
12	432	8

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателем	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, демонстрация формы отчетности, закрепление мест практики в соответствии с приказом, инструктаж по технике безопасности.	36	36	общий контроль; запись в журнале по ОТиТБ
2.	Основной этап проведения практики.	Совместно с групповым руководителем и специалистами учреждения установить степень участия в деятельности учреждения в соответствии с заданием практики. Изучить нормативно-правовое обеспечение и регулирование процесса формирования туристского продукта. Формирование практических навыков по проектированию туристских услуг и турпродукта. Изучить требования и правила процесса оказания услуг клиенту туристского предприятия. Осуществить процесс обслуживания и обеспечить	366		общий контроль, проверка выполнения заданий

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

		<p>требуемое качество процессов оказания услуг на предприятии туризма под руководством специалиста.</p> <p>Самостоятельная работа студентов с документами.</p> <p>Изучение предметных и условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей.</p> <p>Наблюдение за работой специалиста.</p> <p>Изучение и характеристика содержания оказываемых услуг.</p> <p>Помощь специалисту в его повседневной работе.</p> <p>Выполнение конкретных поручений специалиста туристской индустрии. Участие в работе с клиентами совместно со специалистами туристского предприятия.</p> <p>Разработка примерной программы турпродукта или туристской услуги. Помощь специалисту в его повседневной работе. Выполнение конкретных поручений специалиста в сфере туризма.</p>			
3.	Заключительный (включает подведение итогов, оценку практики).	<p>Подведение итогов практики; защита отчета о прохождении практики.</p> <p>Самостоятельная работа студентов по обобщению результатов практики.</p> <p>Подготовка отчетов по практике. Защита отчетов по практике. Аттестация студентов по итогам практики.</p>	30		<p>проверка дневника и отчета; защита практики</p>
		итого	432	48	

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, кейс-технологии, социальные технологии, описание полученного на практике опыта в отчете по

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

производственной практике.

Производственная практика проводится с использованием всей совокупности условий образовательной среды Университета и производственной среды Предприятия, необходимых для формирования компетенций бакалавра по туризму. Для организации практики используется собственная научно-методическая, информационная и библиотечная базы Университета, а также кабинеты, мастерские, библиотека, техническая и другая документация в подразделениях Предприятия, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

В ходе производственной практики должен поддерживаться постоянный контакт студента с преподавателями как в форме личного диалога, так и посредством Интернет-коммуникаций. Это позволит обеспечить возможность совместного творческого обсуждения промежуточных результатов выполняемой работы, уточнить при необходимости цель, задачи и содержание заданий, обеспечивать более высокую ответственность и дисциплину студентов.

8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - дифференцированный зачет.

Завершающим этапом учебной практики является подведение ее итогов. При подведении итогов практики проводится анализ выполнения программы учебной практики и задания: выявление степени выполнения студентом программы учебной практики и задания, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Защита, как правило, проводится публично в учебной группе с презентацией результатов учебной практики и основных разделов отчета.

Студент должен предоставить дневник практики и отчет.

Требования к отчету по практике:

Составляя отчет по практике, студент оценивает результаты работы в соответствии с индивидуальным заданием и делает выводы о своей квалификации, знаниях и навыках, сформированных компетенциях.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- основная часть работы (возможны главы, параграфы);
- использованная литература списком (возможно);
- приложения и дополнительные материалы.

Оформление. Объем – от 5 до 15 страниц. Шрифт - Times New Roman, кегль (или размер шрифта) – 14 или 12, интервал (расстояние между строчками) – 1,5. Поля – стандартные для Microsoft Word: слева - 3 см, справа - 1,5 см, сверху и снизу – по 2 см. Отчет должен иметь сквозную нумерацию страниц. Титульный лист считается, но номер на нем не ставится.

Текст размещается с центрированием «по ширине страницы». Абзацы выделяются красной строкой с отступом в 1,5 см. Заголовок главы и параграфов пишется строчными буквами с заглавной, размещается «по ширине страницы» и с отступом красной строки. Каждая из глав начинается с новой страницы. Главы и параграфы нумеруются. После

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

номера ставится точка. Номер параграфа включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например: «1.3.».

Форма аттестации результатов учебной практики - « диф.зачет».

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПРАКТИКИ

а) Список рекомендуемой литературы:

основная

1. Буйленко, В. Ф. Организационные и психологические аспекты сервисной деятельности : учебное пособие / В. Ф. Буйленко. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2007. — 94 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9584.html>

2. Крепс, Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Т. В. Крепс. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 с. — ISBN 978-5-93926-331-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81859.html>

3. Организация обслуживания в туристской индустрии : учебное пособие / Ю. М. Елфимова, А. В. Трухачев, А. Г. Иволга [и др.]. — Ставрополь : Секвойя, 2021. — 73 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121680.html>

4. Ефимова, Г. Н. Организация обслуживания. Часть 1 : учебное пособие / Г. Н. Ефимова. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2012. — 52 с. — ISBN 978-5-98079-807-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14520.html>

дополнительная

1. Бердышев, С. Н. Технологии работы с трудными клиентами / С. Н. Бердышев. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-394-01861-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75195.html>

2. Производственная практика: преддипломная практика : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / составители О. В. Шпырня. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 29 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77961.html>

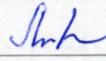
3. Сорокач, О. В. Мастер-класс по работе с клиентами / О. В. Сорокач. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 96 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/839.html>

учебно-методическая

1. Аникудимова Е. А. Учебно-методическое пособие по организации всех видов практик обучающихся по направлению подготовки «Туризм» (бакалавриат) : учебно-методическое пособие по самостоятельной работе / Е. А. Аникудимова; УлГУ, ФГНиСТ. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 590 КБ). - Текст : электронный. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/5666>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

Согласовано:

Ведущий специалист НБ УлГУ / Терехина Л. А. /  / 2023

Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

подпись

дата

б) Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2023]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих**: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеувеличителей, луп;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых**: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих**: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих**: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата**: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

– В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами по всем видам практик предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

Разработчик



подпись

к.п.н., доцент

должность

Аникудимова Е.А.

ФИО

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину	Подпись	Дата